



# PE-online

Oktober 2014

1 Inleiding

1 Aanmelder.nl

2 Wizard accreditatie

2 Vaste knoppen

3 Paginatitel

3 Structuur scherm professionals

## Inleiding

Nu de vakantieperiode voorbij is hebben wij weer een aantal interessante wijzigingen en ontwikkelingen doorgevoerd in PE-online. Deze wijzigingen zorgen wederom voor een verbeterd gebruikersgemak en de nieuwe ontwikkelingen zijn ontstaan uit wensen van onze klanten.

## Aanmelder.nl

Aanbieders van scholing hadden in PE-online de mogelijkheid om gebruik te maken van een inschrijfformulier. Dit formulier deed niets anders dan het versturen van een email met contactgegevens van degene die interesse toonde voor deze cursus.

Omdat wij regelmatig van aanbieders de vraag hebben gehad om deze functionaliteit uit te breiden, maar dit buiten onze core business valt zijn wij een samenwerking met Aanmelder.nl aangegaan. Aanmelder.nl heeft een online pakket ontwikkeld voor het beheer van evenementen en alle zaken hieromheen. Kijk hiervoor op [www.aanmelder.nl](http://www.aanmelder.nl)

Voor de aanbieder van scholing houdt dit in dat er bij het aanvragen van een accreditatie een extra keuze is om naast het traditionele boekingsformulier de verdere cursusregistratie in Aanmelder op te nemen (of natuurlijk geen van beide).



Deelnemers kunnen zich inschrijven via **aanmelder.nl**

**Maak een aanmeldingswebsite op [aanmelder.nl](http://aanmelder.nl)**

- gebruiksvriendelijk aanmeldformulier
- automatische uitnodigingen, herinneringen en bevestigingsmails
- Compleet evenement management
- Gratis proberen tot 5 deelnemers
- [Klik hier voor de mogelijkheden](#)

PE-Online is gekoppeld aan [aanmelder.nl](http://aanmelder.nl) zodat dat de cursus gegevens direct in [aanmelder](http://aanmelder.nl) worden opgenomen

[CURSUS AANMELDEN NAAR AANMELDER.NL](#)

Deelnemers kunnen zich inschrijven via de inschrijfpagina van PE-online

Afgelopen maand zijn er diverse verbeteringen doorgevoerd in ons helpdesk proces en de toegang daartoe via onze website.

Aanbieders hebben hiervan een bericht ontvangen in hun portaal:

Datum	Van	Onderwerp
30-9-2014 8:48:11	PE-online	Uw aanmeldproces optimaliseren met <a href="http://aanmelder.nl">aanmelder.nl</a>
U maakt gebruik van PE-online voor het aanvragen van accreditatie. Vanuit de scholingsagenda, waarin uw scholing verschijnt, waren er beperkt mogelijkheden voor uw klanten om zich aan te melden voor een scholing. Op verzoek van diverse aanbieders hebben wij deze aanmeld opties uitgebreid. Hiervoor hebben wij een samenwerking met AANMELDER. Als u de mogelijkheden wilt bekijken klik dan <a href="#">hier</a> .		
Het gebruik maken van <a href="http://aanmelder.nl">aanmelder</a> is niet verplicht, u bepaalt zelf bij een scholing of u er wel/niet gebruik van wilt maken. Wilt u gebruik maken van <a href="http://aanmelder.nl">aanmelder.nl</a> dan kun u dat bij een nieuwe of bestaande cursus in PE-online aangeven.		

## Wizard accreditatie

Na onderzoek bleek het niet altijd duidelijk te zijn voor een aanbieder van scholing welke optie gekozen moet worden op de eerste stap van de wizard accreditatie:

**Wizard aanvraag accreditatie**  
 Maak een keuze en klik daarna op Volgende.  
[Nieuwe cursus]: Invullen van een nieuwe cursus, eventueel op basis van een bestaande.  
 [Bestaande cursus]: Een eerdere invoer openen om de aanvraag af te ronden of elders in te dienen.

Cursus:

Maak hier een keuze:

**Toelichting aanvraag**

Op de schermen staan toelichtingen bij alle gegevens die u moet invullen

Deze informatie is zichtbaar in de publieke zoektoeslagen en openbaar toegankelijk via internet. Let op dit betekent dat deze informatie, dus ook documenten vindbaar zijn door zoekmachines (Zvr Google of Yahoo). Pas dus op met het uploaden van gevoelige informatie zoals CV's of dijkgaande cursusinformatie welke niet openbaar op internet mogen verschijnen.

7 Ga met de muis naar het vraagteken om de toelichting te lezen.

Dit betekent dat de informatie verplicht ingevoerd moet worden. Als gegevens onjuist ingevoerd worden dan zal het systeem hiervan een melding geven.

**Stap voor stap worden alle gegevens voor de aanvraag ingevuld.**

volgende: ga naar de volgende stap

verig: ga een stap terug

opslaan: om de gegevens op te slaan en evt. later met de aanvraag verder te gaan

sluiten: beëindigt de aanvraagprocedure zonder de aanvraag in te dienen. Als u toezicht op opslaan wilt dan kunt u later altijd weer met de opgeslagen gegevens verder gaan.

Om deze reden hebben wij deze stap vereenvoudigd naar 2 keuzes:

**Maak uw keuze**  Nieuwe aanvraag  Bestaande aanvraag

Op basis van de eerste keuze geeft het systeem de opties voor de vervolgstappen vanzelf aan. De nieuwe aanvraag blijft verder gelijk, maar bij een bestaande ziet het vervolgscherm er zo uit:

**Maak uw keuze**  Nieuwe aanvraag indienen  Bestaande aanvraag uitbreiden

**Cursus**

**Selecteer de gewenste actie**

- Selecteer
- Aanvraag naar een andere beroepsgroep
- Uitvoeringen en bijeenkomsten beheren
- Wijzigen cursus gegevens

*Xaurum is begonnen met het uitvoeren van een vooronderzoek voor de inzet van PE-online bij onder andere Deloitte voor functies RA, RR en Tax en bij de Sales Management Association (SMA).*

## Vaste knoppen

Vroeger stonden de knoppen op de pagina's altijd op vaste plekken. Zodra je dan ging scrollen, verdwenen de knoppen uit beeld. Dit werd opgelost met knoppen zowel boven als onder aan het scherm.

Dit is aangepast voor alle schermen van de aanbieder van scholing. Deze ziet de knoppen dus altijd staan en de pagina scrollt hier 'onderdoor'.

ACCREDITATIE WIZARD CURSUSGROEPEN

Actuele cursussen Gearchiveerde cursussen Alle cursussen

ZOEK

## Paginatitel

Bij de aanbieders van scholingen stond voorheen altijd een titel boven iedere pagina. Deze titel was gelijk aan de tekst van de knop / het menu item om deze pagina te benaderen. Omdat dit dubbel op is en omdat dit extra ruimte in beslag neemt is deze titel verplaatst naar de rechterbovenhoek van het scherm.



Bij de pop-up schermen (bijvoorbeeld vraag / antwoord) staat de titel ook rechtsboven:



Ook hier scrollt de tekst onder de knoppen door.

## Structuur scherm professionals

In het kader van algemene verbeteringen van PE-online worden de formulieren op de schermen van de professionals beperkt aangepast wat de lay-out en uitlijning ten goede komt.

Zo wordt de uitlijning net als bij de aanbieders van scholing als volgt: Achter de naam van een veld verschijnt een sterretje (\*) als deze verplicht is. Wanneer er sprake is van extra uitleg (het vraagtekentje) dan zal deze rechts uitgelijnd worden tegen het invulveld aan. Dit leidt tot onderstaande uitlijning:

Persoonsgegevens	
<b>BIG-nummer</b>	testarts56
<b>Artseninfolijn heeft toestemming om dossier in te zien (zie ook [?])</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Artseninfolijn krijgt max. 1 dag inzage

*Bij de rapporten is nu de mogelijkheid toegevoegd om zelf ingeplande rapporten te maken.*

*Dit zijn rapporten die u b.v. wekelijks of maandelijks wilt hebben. Deze rapporten kunnen in diverse sequenties gegenereerd worden; ze kunnen aan de rapportlijst toegevoegd worden maar ook gemaild worden. Voor het aanmaken van een ingepland rapport is een wizard beschikbaar. Deze nieuwe functionaliteit is beschikbaar in het rapportoverzicht onder de knop "Ingeplande rapporten".*

*Wilt u meer informatie of vraagt u zich af welke mogelijkheden PE-Online uw organisatie kan bieden? Neem contact op met onze projectmanagers, we denken graag met u mee.*